



Praktikumsplan (gem. VOFOS | Praktikumsvertrag) | Ausfüllhilfe

Version: April 2026 | © Ritter

Maxi Musterfrau

Hanau, 01.04.2026

für Vorname & Name | Praktikant:in

Ort, Datum

Musterbetrieb Layout 1_2_3, Medienagentur

Mister Musterfirma

mit Praktikumsbetrieb | Name & Branche

Praktikumsbetreuer:in

KW's (Kalenderwochen)	Praktikumsinhalte* Themenfelder & Tätigkeiten
KW 32-34	Orientierung im Betrieb: <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung des Arbeitsplatzes, Arbeitssicherheitsunterweisung - Einführung in die branchentypische Software - Kennenlernen der Räumlichkeiten, Mitarbeiter und Abläufe im Betrieb - Erste zeichnerische Entwürfe, ...
KW 35-47	Einarbeitung Vermittlung von Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen von Materialien: Transparentpapier, Copiapapier, Sprühkleber, ... - Kennenlernen von Gegenständen & Geräten: Drucker, Cuttermesser, iMacs, Plotter, Schneideplotter, ... - Einarbeitung in die Programme InDesign & Photoshop, (z. B. durch Tutorials oder Anleitung) - Entwurf von einfachen Medienprodukten unter Anleitung (Tipps und Tricks)
KW 48-26	Übernahme folgender Tätigkeiten (selbstständige Bearbeitung): <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzen von Printmedien-Aufträge unter Anwendung gängiger Programme (Corporate Design) - Layout & Entwurf, u. a. Erstellung von Logos, Piktogrammen und Wort-Bildmarken - Aktive Teilname bei Fotoshootings & nachträgliche Bildbearbeitung - Betreuung von Hompages und den Sozial-Media-Accounts
Sj. 26/27	Einsatzbereiche: <ul style="list-style-type: none"> - In allen Bereichen der Firma: u.a. - Konzeption & Grafikdesign (Print/Web) - Bildbearbeitung & Screendesign - Projektmanagement & Kundenbetreuung - Digitale Medien (Webseiten, Social Media Assets & Apps)

Der/Die Praktikant:in verpflichtet sich hiermit, über alle personenbezogenen Daten und firmenspezifischen Konzepte und Prozesse, die im Rahmen des Praktikums bekannt werden, während des Praktikums und auch danach Verschwiegenheit zu bewahren. Für schulintern vorgesehene Praktikumsberichte (Tätigkeitsberichte) müssen die geforderten Inhalte (z.B. Fotos, Zeichnungen) etc. mit den Verantwortlichen abgestimmt werden.

1. April '26, Maxi Musterfrau

02.04.2026, Papa Musterfrau

Datum, Unterschrift | Praktikant:in

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte:r (bei Schüler:innen unter 18 Jahre)

01 | 04 | 2026, Mister Musterfirma

13/04/2026, i. A. Herr Kaiser

Datum, Unterschrift & Stempel | Praktikumsbetrieb/-betreuer:in

Datum, Unterschrift & Stempel | Eugen-Kaiser-Schule



* die Praktikumsinhalte können sich an einem fachspezifischen Berufsbild & an den jeweiligen Themenfeldern des fachlichen Kerncurriculum für Gestaltung bzw. Medienproduktionstechnik der Fachoberschule orientieren.

- Für jedes Praktikum ist ein individueller Praktikumsplan zu erstellen. (gem. Praktikumsvertrag)
- Der Praktikumsplan ist Bestandteil des Praktikumsvertrages und beide müssen gemeinsam in der Eugen-Kaiser eingereicht werden.
- Der Praktikumsplan muss die fachspezifischen Inhalte des Praktikums darstellen. (Grundlage der Genehmigung vom Praktikumsplatz)
- Durch die Unterschriften wird die Richtigkeit der Praktikumsinhalte bestätigt & die fachspezifischen Inhalte durch die Schule genehmigt.